****

**Regulamin konkursu „Inicjatywy Lokalne 2017”**

Regulamin określa zasady uczestnictwa w konkursie oraz zasady wyboru od 3 do 7 inicjatyw kulturalnych zgłoszonych przez grupy formalne i nieformalne, działające na terenie Gminy Goniądz. Najlepsze pomysły, inicjatywy kulturalne, zostaną dofinansowane
i zrealizowane na terenie Gminy Goniądz we współpracy z Gminnym Ośrodkiem Kultury
w Goniądzu.

**Cele i efekty konkursu**

Celem konkursu jest otwarcie się Gminnego Ośrodka Kultury w Goniądzu na oddolne inicjatywy mieszkańców Gminy, umożliwienie współtworzenia oferty Ośrodka oraz stworzenie możliwości realizacji projektów przez grupy nieformalne i wyjście poza budynek GOK w przestrzeń publiczną. Zamierzeniem konkursu jest aktywizacja słabo zaangażowanych grup społecznych i włączenie ich do działania poprzez rozwijanie współpracy międzypokoleniowej, integrowanie lokalnej społeczności i aktywne współdziałanie.

**Organizacja konkursu**

1. Założeniem konkursu jest wyłonienie i realizacja najciekawszych inicjatyw (projektów) zgłoszonych przez grupy nieformalne z terenu Gminy Goniądz, które aktywnie włączą jak największą liczbę mieszkańców wsi lub miasta i będą realizowane na terenie Gminy Goniądz.

 2. Ocenie będą podlegać wnioski o dofinansowanie inicjatyw lokalnych (projektów), których **realizacja będzie odbywać się** **w terminie między 1 sierpnia a 15 listopada 2017 roku.**

3. Organizatorem konkursu jest Gminny Ośrodek Kultury w Goniądzu, a projekty realizują grupy inicjatywne. Organizator zapewnia pomoc przy wypełnianiu wniosków konkursowych
i realizacji poszczególnych pomysłów.

4. Konkurs stanowi integralną część realizowanego przez Gminny Ośrodek Kultury
w Goniądzu projektu „Kultura w zgodzie z naturą” dofinansowanego ze środków Narodowego Centrum Kultury w ramach programu Dom Kultury + Inicjatywy Lokalne 2017.

5. Wnioskodawca zobowiązany jest do złożenia sprawozdania do 5 dni od zakończenia realizacji zadania.

**Uczestnicy konkursu**

1. Uczestnikami konkursu mogą być grupy nieformalne. Grupy nieformalne traktujemy jako grupy składające się z nie mniej niż trzech osób pełnoletnich, wspólnie realizujące lub chcące realizować działania w obszarze społeczno – kulturalnym, a nie posiadające osobowości prawnej. Osoby małoletnie tj. powyżej 15 roku mogą być członkiem grupy nieformalnej, pod warunkiem że grupę tworzą min. 3 osoby pełnoletnie. W imieniu małoletnich członków grupy działają osoby pełnoletnie.

2. Każdy uczestnik konkursu powinien być bezpośrednim realizatorem inicjatywy (projektu), będącej przedmiotem zgłoszenia do konkursu.

3. Uprawnieni do udziału w projekcie mogą zgłosić maksymalnie dwie inicjatywy.

**Zgłoszenia do konkursu**

1. Warunkiem uczestnictwa w konkursie jest złożenie osobiście, drogą elektroniczną lub pocztą tradycyjną wypełnionego formularza wnioskowanej inicjatywy (zał. nr 1 do regulaminu)
**w terminie do 23 czerwca 2017 r. do godz. 16:00** (decyduje data wpływu).

2. Wypełniony wniosek należy złożyć w Gminnym Ośrodku Kultury w Goniądzu (pokój nr 38) lub przesłać na adres e-mail: gok\_goniadz@wp.pl

 3. Kolejność zgłoszeń nie ma wpływu na ocenę projektu.

4. Wnioski o dofinansowanie złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

5. Złożenie formularza jest traktowane przez Organizatora jako wyrażenie zgody na przetwarzanie i wykorzystywanie danych, zawartych w dokumentacji konkursowej, na cele oceny, promocji i informacji dotyczącej projektu.

**Jury i wybór inicjatyw**

1. Komisję konkursową powoła dyrektor Gminnego Ośrodka Kultury w Goniądzu.

2. Powołana komisja w dniu 26 czerwca 2017 r. dokona wyboru inicjatyw.

3. Wnioski, które otrzymają najwyższą ilość punktów zostaną rekomendowane do realizacji. Decyzje Komisji wybierającej mają charakter ostateczny i nie podlegają procedurom odwoławczym.

5. Organizator konkursu zastrzega sobie prawo wyboru kolejnego wniosku z listy rezerwowej, w przypadku rezygnacji wybranego Wnioskodawcy z realizacji zgłoszonej inicjatywy.

6. Organizator zastrzega sobie prawo do kontaktu z Wnioskodawcami przed rozstrzygnięciem konkursu, zwłaszcza w przypadku niejasności dotyczących wniosku.

7. Organizator zastrzega sobie możliwość odstąpienia od realizacji inicjatywy, jeśli zostaną ujawnione nowe okoliczności uniemożliwiające realizację inicjatywy.

8. Wyniki konkursu zostaną podane do wiadomości publicznej:

a) na stronach internetowych: [www.goniadz.naszgok.pl](http://www.goniadz.naszgok.pl); [www.goniadz.pl](http://www.goniadz.pl); [www.szuwarygoniadz.pl](http://www.szuwarygoniadz.pl)

b) na portalach społecznościach facebook.com: Gminny Ośrodek Kultury w Goniądzu;

c) na tablicy ogłoszeniowej przed Gminnym Ośrodku Kultury w Goniądzu;

d) w dowolnej formie przez media, które objęły konkurs patronatem medialnym.

**Finansowanie inicjatyw**

1. Projekty będą finansowane ze środków Narodowego Centrum Kultury w ramach programu Dom Kultury + Inicjatywy Lokalne 2017 oraz Gminnego Ośrodka Kultury w Goniądzu.

2. Przewidywany budżet wytypowanych inicjatyw: 23 100 zł (dwadzieścia trzy tysiące sto złotych brutto).

3. W ramach projektu dofinansowanych zostanie od 3 do 7 inicjatyw.

4. Maksymalna kwota dofinansowania jednej inicjatywy: 7 000 zł brutto (siedem tysięcy złotych brutto).

5. Gminny Ośrodek Kultury w Goniądzu może podjąć decyzję dotyczącą zwiększenia lub zmniejszenia kwoty dofinansowania złożonego projektu inicjatywy lokalnej, uprzednio zgłaszając tę zmianę Wnioskodawcy.

6. Wydatki związane z realizacją projektu inicjatywy muszą spełniać warunek kosztu kwalifikowanego zgodnie z wykazem Narodowego Centrum Kultury.

7. W ramach projektu nie przewiduje się dofinansowania kosztów działalności i wspomagania organizacji (grupy/osoby), pokrywania kosztów funkcjonowania, wynagrodzeń dla autorów projektu.

8. Przy realizacji inicjatywy Gminny Ośrodek Kultury w Goniądzu nie przekazuje Wnioskodawcy projektu żadnych środków finansowych, lecz ponosi wszelkie koszty jej realizacji do wysokości przyznanego dofinansowania, zgodnie z budżetem projektu. Wnioskodawcy podejmują działania zgodne z opisem projektu. Gwarancją zobowiązań Wnioskodawcy projektu i Organizatora jest umowa zawierana pomiędzy obiema stronami, której częścią jest opis projektu oraz budżet.

9. Rozliczenia księgowe wspartych finansowaniem inicjatyw będą realizowane przez księgowość Gminnego Ośrodka Kultury w Goniądzu.

**Postanowienia końcowe**

1. Regulamin Konkursu wraz z wnioskiem do projektu dostępne są na stronie internetowej: www.goniadz.naszgok.pl; www.goniadz.pl

2. Dodatkowych informacji udzielą pracownicy Gminnego Ośrodka Kultury w Goniądzu telefonicznie tel. 85 738 00 21; kom. 502 870 851 lub bezpośrednio u koordynatora projektu Katarzyny Nowickiej w budynku GOK od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00 – 16.00.

**Wykaz kosztów kwalifikowanych**

1.Wydatki związane z realizacją zadania muszą spełniać następujące warunki (łącznie):niezbędne dla realizacji zadania, efektywne i racjonalne, poniesione (opłacone)
w okresie realizacji zadania, udokumentowane, poniesione przez wnioskodawcę.

2. Za wydatki kwalifikowane uznaje się:

1. honoraria/wynagrodzenia za działania merytoryczne i obsługę zadania:

- twórców, artystów;

- instruktorów, prowadzących warsztaty;

- koordynatora zadania;

- redaktorów i autorów tekstów do publikacji,

- członków jury;

- konferansjerów i osób prowadzących imprezy towarzyszące (np. koncerty, dyskusje

 panelowe, spotkania z artystami);

- tłumaczy;

- opiekunów dzieci i/lub osób niepełnosprawnych uczestniczących w projekcie;

- pilotów/przewodników;

- pracowników obsługi technicznej przedsięwzięć w ramach zadania (np. sceny,

 nagłośnienia, oświetlenia, nagrań, strojenie instrumentów);

-osób przygotowujących: ewaluację i dokumentację projektu

Uwagi: Do tej pozycji nie kwalifikują się płace pracowników etatowych Wnioskodawcy. Są to wyłącznie koszty finansowane w oparciu o faktury oraz umowy zlecenia/ o dzieło wraz
z rachunkiem. Do tej pozycji kwalifikują się koszty delegacji i diet wolontariuszy uczestniczących w projekcie.

1. koszty związane z dostosowaniem działań i formy przekazu do potrzeb osób
z niepełnosprawnościami. Z wyłączeniem zakupu sprzętu, wyposażenia i innych środków trwałych. Kwalifikuje się np. wynajem niezbędnego sprzętu ułatwiającego osobom
z niepełnosprawnościami odbiór dóbr kultury, opłata za specjalistyczną usługę przewodnicką z audiodeskrypcją.
2. zakup materiałów niezbędnych do realizacji zadania (np. materiałów niezbędnych do archiwizacji i dokumentacji: tonery, płyty CD, materiały biurowe), zajęć warsztatowych oraz przedsięwzięć artystycznych. Z wyłączeniem zakupu sprzętu, wyposażenia i innych środków trwałych.
3. scena i wyposażenie niezbędne do realizacji zadania:

- montaż i demontaż/ wynajem sceny na potrzeby zadania;

- wynajem niezbędnego sprzętu i wyposażenia (np. instrumenty, nagłośnienie, światło,

telebimy, rzutniki).

1. koszty podróży/transportu: uczestników warsztatów, artystów i innych osób związanych
z realizacją zadania, scenografii, instrumentów, elementów wyposażenia technicznego/sceny (dokumentem finansowym jest tu: faktura/rachunek za usługę transportową, faktura/rachunek za zakup biletów –w przypadku zakupu biletów komunikacji zbiorowej, faktura za paliwo –w przypadku środka transportu, którym dysponuje beneficjent, umowa użyczenia oraz rozliczenie przebiegu pojazdu
– w przypadku prywatnych środków transportu użyczanych do realizacji zadania, faktura/rachunek za parking).
2. koszty związane z wydaniem publikacji (prawa autorskie, honoraria autorskie, redakcja
i korekty, opracowanie typograficzne, opracowanie graficzne, druk, dystrybucja, nagranie i zwielokrotnienie utworu wydanego w formie audio-booka, umieszczenie w Internecie utworu wydanego w formie e-booka).
3. koszty nagrań (audio i video) materiałów stanowiących część zadania.
4. scenografia i stroje: projekt, wykonanie (w tym koszt materiałów), wypożyczenie.
Z wyłączeniem zakupu gotowych strojów. Z wyłączeniem zakupu sprzętu, wyposażenia
i innych środków trwałych.
5. zakup biletów dla uczestników zadania na przedsięwzięcia kulturalne (np. wystawy, spektakle teatralne, koncerty) stanowiące integralną część zadania.
6. noclegi i wyżywienie dla uczestników przedsięwzięć organizowanych w ramach zadania, w tym artystów i jurorów.
7. dokumentacja/rejestracja realizacji zadania (filmowa, dźwiękowa, zdjęciowa).
8. niezbędne ubezpieczenia.
9. koszty promocji i kampanii informacyjnej (np. druki, ich kolportaż, zakup czasu antenowego, projekt i prowadzenie strony internetowej zadania). Z wyłączeniem opłat za korzystanie z Internetu. Do tej pozycji kwalifikuje się zakup domeny i hostingu strony powstałej w ramach zadania.
10. zakup praw autorskich lub licencji.
11. projekt i wykonanie lub zakup statuetek, dyplomów.
12. Zakup nagród rzeczowych dla uczestników zadania (podatek od nagród nie jest kosztem kwalifikowany).